



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İşlendi
imzada

Sayı : 52905323.774.01.02/1212354

03.02.2016

Konu : 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı.

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı ile ilgili Valilik Makamından alınan 02/02/2016 tarih ve 1207384 sayılı il onayı, Müdürlüğümüzce hazırlanan 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı ve Hizmetiçi Eğitim Planı Uygulama Esasları yazısı yazımız ekinde gönderilmiş olup, Gereğinin ekli il onayı, doğrultusunda yapılarak herhangi bir aksaklığa meydan vermeden söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve İlçeniz/Kurumunuz/Okulunuz bünyesinde görev yapan öğretmen ve personellere duyurulması hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Hatem DURSUN
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdürü



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 52905323/774/1207384

02/02/2016

Konu: 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı.

VALİLİK MAKAMINA

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
b) MEB. Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığının 20/06/2007 tarih ve 2007/57 Nolu Genelgesi
c) MEB. Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığının 20/06/2007 tarih ve 2007/57 Nolu Genelgesi
d) MEB. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün 24/12/2013 tarih ve 86150397/774.02/3984368 sayılı yazısı.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 Sayılı Millî Eğitim Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde kararname hükümleri gereğince;

Bakanlığımıza bağlı ilimizdeki okul ve kurumlarda görevli her kademedeki personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek, verimliliklerini arttırmak bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarını ve üst görevlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz birimleri ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görüşleri alınarak "**2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı**" hazırlanmıştır.

2016 yılında düzenlenmesi planlanan mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin, ilgili Yönetmelik ve Genelge hükümlerine göre, ekte sunulan "Uygulama Esasları" çerçevesinde düzenlenmesi ve Müdürlüğümüz birimleri ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince resmi/özel kurum ve kuruluşlar işbirliğinde yürütülmesi, faaliyet planı dışında ihtiyaç duyulması halinde yapılacak faaliyetlerin Müdürlüğümüzden talep edilerek il onayı alındıktan sonra faaliyet planına dahil edilmesi, ilimiz merkezde yapılacak eğitimlerin faaliyetler karşısında belirtilen eğitim merkezlerinde yapılması, ilçelerde yapılacak eğitimlerin İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince belirlenecek eğitim merkezlerinde ve eğitim görevlisi belirlenmeyen eğitimlerde İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince belirlenecek eğitim görevlilerince verilmesi ekli programda isimleri belirtilen öğretmenlerin isimleri karşısında belirtilen faaliyetlerde eğitim görevlisi olarak görevlendirilmeleri, eğitimlerin yapılacağı kurum müdürlerinin eğitim merkezi müdürü olarak görevlendirilmeleri,

Eğitim görevlilerine ek ders ücreti, il merkezinden ilçelere veya bir ilçeden diğer ilçelere giderek eğitim verecek eğitim görevlilerine yolluk yevmiye ve konaklama ücreti ödenmesi,

Kağızman Cad./AĞRI
Elektronik Ağ: www.agri.meb.gov.tr
e-posta: atama04@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için:

Tel : (0 472) 280 94 35

Faks : (0 472) 280 94 50

ödenecek olan ücretlerin 2016 mali yılı bütçesinin ilgili harcama kalemi bölümünden bağlı buldukları saymanlıklarca ödenmesi, Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Hatem DURSUN
İl Milli Eğitim Müdürü

OLUR
02/02/2016

Sedat İNCİ
Vali a.
Vali Yardımcısı

Eki :

1 Adet Program.
1 Adet Uygulama Esasları

T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015 YILI MAHALLİ HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

- 1- İlimiz 2016 yılı Hizmetiçi Eğitim Planı, eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu haller dışında planda değişiklik yapılmayacaktır.
 - 2- İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde Hizmetiçi Eğitimden sorumlu Şube Müdürü, Okul ve Kurum müdürleri, kurumlarına gönderilen 2016 yılı Hizmetiçi Eğitim Planı'nın bütün okul/kurumlara dağıtım ve tüm personele duyurulmasını Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılmak isteyen personelin başvurularının internet üzerinden <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden ve zamanında yapılmasını ve herhangi bir faaliyete dahil edildiği bildirilen personele gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.
 - 3- 2016 yılı Hizmetiçi Eğitim Planı, Okul/Kurum Müdürlüklerince personele imza karşılığı duyurulacak ve süresi içinde müracaatları ve kursa katılımları mutlaka sağlanacaktır. Başvurusu onaylanmayan kursiyerler kesinlikle kursa alınmayacak ve belge düzenlenmeyecektir.
 - 4- Göreve başlayan Aday personelin, Adaylık Eğitimi (Temel ve Hazırlayıcı) kurslarına katılması zorunludur.
 - 5- İlgili okul Müdürlüğü Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinden mümkün olduğu kadar fazla personelimizin yararlanması sağlanacaktır.
 - 6- Kurum müdürlüklerince; Müdürlüğümüzün 2014-2019 eğitim-öğretim yılı Stratejik Planı çerçevesinde her öğretmenin en az üç faaliyete katılacak şekilde başvuruları sağlanacaktır.
 - 7- 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planının uygulanabilmesi için Kaymakamlıklarca her ilçede 1 (bir) Şube Müdürü Hizmetiçi Bölümünde sorumlu olarak görevlendirilecektir. Görevlendirilen yetkilinin adı soyadı unvanı telefon numarası 15 Mart 2016 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilecektir.
- Görevlendirilecek bu Yöneticiler:**
- a- 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinde Eğitim Merkezi olarak belirlenen okul ve kurum Müdürlerinin isim ve telefon numaralarının bildirilmesinden,
 - b- Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinin faaliyetten bir hafta öncesinden hazır hale getirilmesinden,
 - c- Bu Merkezlerde görevli personelin izin ve özgüre dayalı olarak ayrılmalarından hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamaktan,
 - d- Kurs/semineri verecek eğitim görevlisi faaliyetin başlama tarihinden bir hafta önce Kurs/Seminer Etkinlik Çerçeve Programını bilgisayar ortamında hazırlayarak İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Hizmetiçi Eğitim Bölümlerine elden teslim edecektir.
 - 8- Kurs/Seminer faaliyetinin düzenlendiği Okul/kurumun müdürü Eğitim Yöneticisi, uygun göreceği müdür yardımcısı veya öğretmen eğitim merkezi müdürü olarak faaliyeti gerçekleştirmekle sorumludur.
 - 9- 2016 yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planında eğitim merkezi olarak belirlenen okul ve kurumların müdürleri faaliyet merkezinin hazır hale getirilmesi ve hizmetin aksamadan yürütülmesinden sorumludurlar.
 - 10- Eğitim Yöneticisi ve Eğitim Merkezi Müdürleri Planlanan faaliyetin zamanında yapılmasından sorumlu oldukları gibi kurs bittikten sonra da kurs dosyası ile belge teslim defterinin bir örneğini İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesinden sorumludurlar.
 - 11- Bazı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Kurslarının açılmasıyla ilgili şartlar Milli Eğitim Müdürlüğünce uygulanacağından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün görüş ve onayı alınmadan işlem yapılmayacaktır.
 - 12- Kurum amirleri kendi kurum personeline ait başvuruların doğruluğunu <http://mebbis.meb.gov.tr> adresindeki Hizmetiçi Eğitim Başvuru Modülü'nden inceleyerek süresi içerisinde onay-red işlemini yapacaktır.
 - 13- Onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma kriterlerine uygun olup olmadığı titizlikle incelenecektir. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır.

- 14- Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine başvurular internet üzerinden yapılacaktır. Durumuna uygun herhangi bir Hizmetiçi eğitim faaliyetine katılmak isteyen personel <http://mebbis.meb.gov.tr> adresindeki Hizmetiçi Eğitim Başvuru Modülünden usulüne uygun şekilde ve zamanında başvurabilecektir.
 - a- Faaliyet için son başvuru tarihi faaliyet başlangıç tarihinden en az 20 gün öncesi olarak belirlenmiş olup, bu süreden sonra modül üzerinden başvuru alınmamaktadır. Ancak açılması istenilen faaliyetlerde ressen alım yapılamadığından, modül üzerinden başvuru tarihi öne alınabilir
 - b- Faaliyetlerin son başvuru süreleri dolmadan onay verilememektedir.
 - c- Faaliyetlerin son başvuru süresi dolduktan sonra 2 gün Kurum Onayı, takiben 2 gün İlçe Onayı ve takiben 2 gün de İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanılacaktır.
- 15- Faaliyet tamamlandığında Hizmetiçi Eğitim bölümünce sonuçların (katıldı/katılmadı- sınav notu vs.) tüm katılımcılar ile birlikte (re'sen çağırılanlar, faaliyet görevlileri vs.) mebbis üzerinden işlenecektir.
- 16- Okul/Kurum ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri her gün ekranı kontrol ederek şartları uygun olanların onaylama işlemlerini zamanında yapacaklardır.
- 17- Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılmak üzere seçilenlere ait okul/kurum Müdürlüklerine katılımcı listeleri gönderilmeyeceğinden, Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin durumunun (iptal veya katılımcı listeleri)nin <http://agrimem.meb.gov.tr> adresinden takip edilmesi gerekmektedir. Seçilmeyenlere ise cevap verilmeyecektir. Ayrıca Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine başvuran adaylar <http://mebbis.meb.gov.tr> internet adresinde yer alan Hizmetiçi eğitim başvuru modülü üzerinden başvuru yaptığı faaliyetlerle ilgili işlemleri takip edebilecektir.
- 20- Özürleri sebebiyle çağırıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmayacak olanlar, özürlerine ilişkin dilekçe ve belgelerini en kısa zamanda ilk birim amirinden başlayarak hiyerarşik düzen içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne göndereceklerdir. Dilekçede faaliyetin numarası, adı, yeri ve tarihi mutlaka belirtilecektir.
- 21- Hizmetiçi Eğitim yönetmeliği gereği derslere sürekli olarak katılmak zorunludur. Bu nedenle faaliyetlerin başlama saatinden sonra gelenler ile kapanış programından önce ayrılanların faaliyetle ilişkisi kesilecektir. Mazeretli bile olsa haftada 5 gün olan faaliyetlerde 1 (bir) günden fazla devam etmeyenlere belge düzenlenmeyecektir.
- 22- Hizmetiçi Eğitim kurslarında değerlendirme sınavları geçerli ve güvenilir olması için eğitim yöneticilerinin koordinatörlüğünde gerekli tedbirler alınacaktır. Değerlendirme sınavlarının usulüne uygun olarak yapılmasından eğitim yöneticileri, eğitim merkezi müdürleri ve eğitim görevlileri sorumludur.
- 23- Faaliyetlere katılan personele, faaliyet sonunda verilecek olan belgeler eğitim merkezi müdürü tarafından il veya ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden zamanında alınarak bilgisayar ortamında doldurulup, eğitim yöneticisi tarafından imzalandıktan sonra belge almaya hak kazananların listesi ile birlikte İl Milli Eğitim Müdürünün imzasına sunulacaktır.
- 24- Hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda eğitim görevlilerinden alınacak eğitim materyali, (ders notları, CD, disket, vb.) eğitim yöneticisi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim edilecektir.
- 25- Tüm yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların vatandaşlık numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka belirtilecektir.
- 26- Eğitim Görevlilerinin yolluk ve yevmiyeleri Okul/kurum Müdürlüklerince karşılanacaktır. Eğitimler zorunlu olmadıkça katılımcılara yolluk-yevmiye gerektirmeyecek şekilde il veya ilçe merkezlerinde yapılabilecektir. Eğitim Görevlilerinin yolluk-yevmiye ve ek ders ücretleri kurum müdürlüklerince karşılanacaktır. Kursun yapıldığı yerleşim yeri dışından katılanlara yolluk- yevmiye ödenmeyecektir. Kursiyerlerin kursa katıldıkları tarihlerde belirtilen gün ve saatte görevli-izinli sayılmaları Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.
- 27- Sözleşmeli öğretmenler, Özel öğretim kurumlarında veya diğer kamu kurumlarında görevli personel de hizmetiçi eğitim faaliyetlerine giderlerini kendileri veya kurumları karşılamak kaydıyla katılabilirler. Bu kurumlarda görevli personelin başvuruları, kurum amirlerince tasdik edilerek "yolluk ve yevmiyeleri görev yaptığı kurum tarafından karşılanacaktır" ibaresiyle birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 28- Yönergede belirtilen şartların yerine getirilmediği ve yeterli sayıda (12 Kursiyer) başvuru olamayan faaliyetler iptal edilecektir.
- 29- 2016 Yılı Hizmetiçi Eğitim planı İl Milli Eğitim Müdürlüğü internet adresinde yayınlanacaktır. Ayrıca hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak aşağıda belirtilen iletişim kaynaklarından bilgi alınabilecektir.

Telefon : 0 (472) 280 94 35 - 0(472) 280 94 00
Şube Müdürü: Hilmi Suat YILMAZ Dahili : 9409
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü : Dahili : 9435
Faks : 0 (472) 280 94 50
E-posta : hizmetici04@meb.gov.tr
Web Adresi : <http://agri.meb.gov.tr/>

HİZMET İÇİ EĞİTİM KURSUNA BAŞVURULAR İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILACAKTIR

1. <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden kişiler T.C kimlikleri ile başvuru yapabileceklerdir.
2. T.C kimlik bilgisi ile giriş yaptıktan sonra mahalli veya merkezi kurslar görülebilecek ve kişiler istediği kursa başvuru yapmış olacak.
3. Kişiler başvurudan sonra raporlamadan çıktı alarak okul müdürüne onaylatacaktır.
4. Kurumlar başvuruları inceleyip onay verdikten sonra ilçe ve il onayları gerçekleştiren personel kursa kursiyer olarak kaydedilmiş olacaktır.
5. Kişiler kendi T.C kimlik numaraları ile tekrar giriş yaptıklarında başvuru durumlarını görebileceklerdir.
6. Mahalli kurslar için 3 onay (kurum-ilçe ve il) alan kişilerin kursa katılması onaylanmış demektir.
7. Merkezi kurslar için 5 onay (kurum-ilçe- il-İlgili birim ve HİE onayı) alan kişilerin kursa katılması onaylanmış demektir.
8. Reddedilen başvuruları kişiler yine T.C kimlikleri ile giriş yaptıklarında nedenleri ile birlikte görebileceklerdir.
9. Başvurular kursun başlamasına 2 ay kalıncaya kadar yapılabilir.
10. Başvuru yapan personel için çağrı yazısı gönderilmeyecek, kursiyer listesi <http://agri.meb.gov.tr/> adresinde yayınlanacaktır.

T.C
PATNOS KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı:57508441/774/ 652
Konu: 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı

03/02/2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 03/02/2016 tarih ve 1212354 Sayılı yazısı.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı ile ilgili ilgi yazısı ekte gönderilmiş olup, gereğinin ilgi yazı esasları doğrultusunda yapılmasını rica ederim

Mehmet Salih ESKİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek:
Yazı (6 Sayfa)

Dağıtım:
Tüm Okul Müdürlüklerine



İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni Mahalle Emniyet Sok.4500
PATNOS/AĞRI
Tlf:04726161010 Fax:04726161124
e-posta : patnos04@meb.gov.tr
İrtibat: Yusuf TANTAŞ 05443271125

