

T.C.
PATNOS KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

DAĞITIMLI
20/06/2016

Sayı : 42102705-490-E.1751
Konu : İş Sağlığı ve Güvenliği Hk.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

6631 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun İşveren /İşveren Vekili Getirdiği Yükümlülükler doğrultusunda işyerindeki tehlike ve riskleri ortadan kaldırılması ve işyerinde yapılması gerekenlerle ilgili olarak hazırlanan yazılar ve Günlük Temizlik Talimatı Çizelgesi ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim

Engin YALÇIN
Kaymakam

EK: Yazı (8 sayfa)

DAĞITIM :

PATNOS İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNE
PATNOS İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE
İLÇE MALMÜDÜRLÜĞÜNE
İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜNE
İLÇE TAPU MÜDÜRLÜĞÜNE
İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
PATNOS İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE
İLÇE SGK MÜDÜRLÜĞÜNE

Belgenin Aslı Elektronik İmzalıdır.
20/06/2016

Mehmet AYDIN
Sözleşmeli Personel

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (zxJ0cM-aBfiGt-17Exud-lurj1V-dIwvXax2) kodunu yazınız.

..... MÜDÜRLÜĞÜ
GÜNLÜK TEMİZLİK TALİMATI ÇİZELGESİ

BÖLÜM ADI :	ONAY		Tarih:..../..../201...
	Evet	Hayır	AÇIKLAMA
ODALAR			
Odaların havalandırması yapılmış mı?			
Odaların zemini temiz mi?			
Çöp kovaları temiz mi?			
Oda temiz mi?			
Çay bölümü temiz ve düzenli mi?			
Bigisayar masasının altı ve üstü temiz mi?			
Çöp kovalarında çöp poşetleri var mı?			
Dolaplarının üzerinde eşya var mı?			
Masaların üzerinde yiyecek, kağıt vb atık var mı?			
KORIDORLAR			
Zemin ve koridorlar temiz mi?			
Koridor panoları temiz ve düzenli mi?			
Koridorda bulunmaması gereken malzeme var mı?			
TUM İDARI ODALAR			
Müdür müdür yardımcıları odaları temiz mi?			
Çöp kovaları temiz ve çöp poşetleri var mı?			
Odalar havalandırıldı mı?			
TUVALETLER			
Tuvaletlerde su var mı?			
Tuvaletler temiz mi?			
Sabunluklarda sabun var mı?			
Eksik su kabı(tas) var mı?			
Tuvalet camları, kapıları ile lavabo ve aynaları temiz mi?			
Çöp kovaları temiz ve çöp poşetleri var mı?			
ÇOK AMAÇLI SALON			
Salon içerisinde eşya var mı?			
Salonun temizliği yapılmış mı?			
Sahne üzerinde eşya varmı ?			
Sahne ve pencere perdeleri düzenli mi?			
KUTUPHANE			
Kütüphane temiz mi?			
Masa ve sandalyelerin yerleşimi düzgün mü?			
Çöp kovaları temiz ve çöp poşetleri var mı?			
Kitaplıklar ve dolaplar düzenli mi?			
MUTFAK			
Mutfak dolapları temiz ve düzenli mi?			
Lavabo ve tezgah temiz mi?			
Çöp kovaları temiz ve çöp poşetleri var mı?			
KANTİN (Kooperatif)			
Kantin temiz mi?			
Çöp kovaları temiz ve çöp poşetleri var mı?			
BAHÇE			
Yerlerdeki çöpler alınmış mı?			
Çöp bidonları boşaltılmış mı?			
Çöp Kontenirleri boşaltılmış mı?			
YANGIN MERDİVENLERİ			
Merdivenlerde eşya var mı?			
Merdivenler temiz mi?			

Kontrol edenler

İmzalar

Not: Kontroller n günlük olarak yapılır, eksiklikler mutlaka listede (X) belirtilir. Eksikliklerin Yrd. Hizmetler tarafından düzeltilmesi sağlanır. Kontrol listesi tn imzalanarak müdür yardımcısına teslim edilir.

Kontrol
Müdür/Md Yrd.

6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu'nun İşveren/İşveren Vekili Getirdiği Yükümlülükler

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1 – İşveren/İşveren Vekilinin Genel Yükümlülükleri

İşveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

a) Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.

b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

c) Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.

d) Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.

e) Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.

İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, işverenin sorumluluklarını etkilemez. İşveren, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.

2– İşveren/İşveren Vekilinin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine Yönelik Yükümlülükleri

Mesleki risklerin önlenmesi ve bu risklerden korunulmasına yönelik çalışmaları da kapsayacak, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulması için işveren; İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar. İş yerindeki tehlike ve riskleri ortadan kaldırarak, işyerini iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun hale getirmek için gerekli tedbirleri yerine getirir.

3 – İşveren/İşveren Vekilinin Risk Değerlendirmesi Yaparken Dikkat Edeceği Hususlar ve Yükümlülükleri

a) Belirli risklerden etkilenecek çalışanların durumu.

b) Kullanılacak iş ekipmanı ile kimyasal madde ve müstahzarların seçimi.

yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir. Ayrıca, herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.

e) Geçici iş ilişkisi kurulan işveren, iş sağlığı ve güvenliği risklerine karşı çalışana gerekli eğitimin verilmesini sağlar.

9 – İşveren/İşveren Vekilinin Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Katılımlarının Sağlanması Konusundaki Yükümlülükleri

İşveren, görüş alma ve katılımın sağlanması konusunda, çalışanlara veya iki ve daha fazla çalışan temsilcisinin bulunduğu işyerlerinde varsa işyeri yetkili sendika temsilcilerine yoksa çalışan temsilcilerine aşağıdaki imkânları sağlar:

a) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda görüşlerinin alınması, teklif getirme hakkının tanınması ve bu konulardaki görüşmelerde yer alma ve katılımının sağlanması.

b) Yeni teknolojilerin uygulanması, seçilecek iş ekipmanı, çalışma ortamı ve şartlarının çalışanların sağlık ve güvenliğine etkisi konularında görüşlerinin alınması.

10 – İşveren/İşveren Vekilinin Çalışan Temsilcisi Konusundaki Yükümlülükleri

İşveren; işyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla, aşağıda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirir.

a) İki ile elli arasında çalışanı bulunan işyerlerinde bir.

b) Ellibir ile yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde iki.

c) Yüzbir ile beşyüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde üç.

Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir.

Çalışan temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.

Görevlerini yürütmeleri nedeniyle, çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının hakları kısıtlanamaz ve görevlerini yerine getirebilmeleri için işveren tarafından gerekli imkânlar sağlanır.

İşyerinde yetkili sendika bulunması hâlinde, işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak da görev yapar.

- Okul/kurumlarımızdaki kantin, çay ocağı, mutfak ve yemekhanelerde kullanılan lpg tüplerinin bina dışında hava sirkülasyonu sağlanacak şekilde düzenlenecek korunaklı yapı içerisine alınarak, ocak ve tüp bağlantılarının bakır boru ile tesis edilmesi, gaz algılama detektörlerinin konulması,
- Öğretmenevi, pansiyon ve yurtlarda barınanların sayısına ve fiziki kapasitesine uygun acil çıkış yollarının mevzuata uygun şekilde tanzim edilmesi,
- Karlı ve ya buzlu havalarda, çatılarda oluşan sarkıtlar ile zemin, merdiven vb. oluşan buz kütleleri konusunda gerekli tedbirlerin alınması,
- Okul/kurumlarımızda çalışan personelin ihtiyacı olan KKD ların (kişisel koruyucu donanım) sağlanarak, personele tutanak karşılığı teslim edilmesi ve kullanılıp kullanılmadığının takibinin yapılması,
- Kaygan zemini olan bölümlerde özellikle merdivenlerde, kaymayı öneyici tedbirlerin alınması, kayma/düşme tehlikesi konusunda uyarıcı levha kullanılması,
- Sıcak, yanıcı, yakıcı, delici, kesici vb insana zarar verme potansiyeli bulunan her türlü madde ve ya malzemenin görevliler haricindeki kişilere taşıtılmaması
- Sıcak, yanıcı, yakıcı, delici, kesici vb insana zarar verme potansiyeli bulunan her türlü maddenin açıkta bırakılmaması, kilitli ortamlarda muhafaza edilmesi
- Her tür kimyasal malzemenin (laboratuar malzemesi, temizlik malzemesi, tiner, deterjan, seyrelticiler vb.) koruma altına alınarak muhafaza edilmesi, öğrenci ve ilgisiz kişilerin erişiminin engellenmesi,
- Okul/kurumlarımız toplu yaşam alanları olması nedeniyle, özellikle biyolojik risk etkenlerinin kolayca çoğalabildiği, kantin, tuvalet, yemekhane, banyo vb. yerlerin hijyeninin sağlanarak, belirli periyotlarla gerekli ilaçlamanın yaptırılması,
- Kalorifer dairesinde kazan bölümüne yakın veya tehlike oluşturabilecek durumda hiçbir surette yanıcı, parlayıcı, patlayıcı özelliğe sahip malzemenin bulundurulmaması.
- Okul/kurumlarımızda çatı katında, mutfak, kantin, laboratuar vb. yerlerde hiçbir surette yanıcı, parlayıcı, patlayıcı özelliğe sahip malzemenin bulundurulmaması
- Herkesin kullanımına açık yerler dışında kalan bölümler (kazan dairesi, kantin, arşiv vb.) sık sık denetlenmeli ve sorumluların bulunmadığı durumlarda ise kilitli tutulması.
- Klima, ısıtıcı, bilgisayar vb. araçların elektrik fişleri, kullanılmadığı durumlarda (akşam, tatilde vb.) prizden çıkarılması
- Laboratuar malzemeleri mutlaka ilgili öğretmenin gözetimi ve kontrolünde kullanılması, kullanma talimatlarına uygun hareket edilmesi,
- Okul/kurumlarımızın çatı sac ve kiremitlerinin rüzgar, fırtına vb. doğal olaylardan etkilenmeyecek şekilde sağlamlaştırılması, çatı üstlerinin düşme tehlikesi olan malzemelerden arındırılarak, aralıklı kontrollerin yapılması,
- Özellikle çatıda veya yüksekte çalışmalarda, iş güvenliği önlemlerin (eğitim dahil) alınması, önlem alınmadan kişilerin çalışmasına izin verilmemesi,
- Okul/kurumlarımızda çalışacak her türlü personelin tehlike sınıflarına göre iş güvenliği eğitimlerinin alınmasının sağlanması, mesleki eğitim almamış olanların çalıştırılmaması,
- Kurumlardaki doğalgaz ve lpg tüplü mutfaklarda ocak girişlerinde kolay ulaşılacak yerlerde açma-kapama vanası yapılarak işaretlenmesi,
- Bahçe, Sınıf, koridor vb. yerlerde öğrencilerin düşmesine neden olabilecek engellerin ortadan kaldırılması,
- Bahçe veya muhtelif yerlerin sık sık kontrol edilerek insanlara veya araçlara zarar verebilecek her türlü kesici, delici, cam kırığı vb. malzemelerden arındırılması,

- Okul/Kurumların, İhata duvarı üzerine çekilecek demir parmaklık ve tel örgüleri ile öğrenci, personel ve araç giriş kapılarının tehlike yaratmayacak şekilde düzenlenerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması.
- Okul/Kurumlardaki öncelikle acil çıkış kapılarının dışarıya doğru açılır duruma getirilmesi ve acil çıkış kapılarının kilitli tutulmaması.
- Kazan dairelerinde binaların yangından korunma yönetmeliği ile MEB yangın önleme ve söndürme yönergesindeki esaslar doğrultusunda gerekli tedbir ve önlemlerin alınması,
- Okul/Kurumlardaki yangın dolapları sisteminin TS EN671-1/2/3 standartlarına uygun hale getirilerek yangın söndürme cihazlarının zeminden 90 cm yüksekteki asma halkasına monte edilmesi,
- **En önemlisi ise okul/kurumlarımızdaki tüm paydaşların yukarıda belirtilen konularda mutlaka bilgilendirilmesi,**
okul/kurumlarımızda yaşanabilecek kazaların ve ramak kala olayların önüne geçilmesi için önem arz etmektedir.

Yukarıda belirtilen yükümlülüklerin okul/kurumlarımızın işveren/işveren vekilleri tarafından hassasiyetle yerine getirmeleri, kurumlarımızda yaşanabilecek her türlü olumsuzluğun önüne geçilmesi için, kurum yetkililerinin konuya yaklaşımlarının en önemli göstergeleridir.

Son yıllarda okul/kurumlarımızda yaşanan istenmeyen ve olumsuz vakaların meydana gelmemesi adına, iş sağlığı ve güvenliği konusu, tüm okul/kurumlarımızın işveren/işveren vekilleri tarafından öncelikli görevleri arasında yer almaktadır.

Geleceğimize mutlu ve emin adımlarla yürümenin, hepimizin en temel arzularından biri olduğu asla unutulmamalıdır.


Mehmet ARICIOĞLU
156 Uzmanı

11 – İşveren/İşveren Vekilinin İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Konusundaki Yükümlülükleri

Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu) oluşturur. İşveren, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun kurul kararlarını uygular.

Ayrıca yukarıda ana başlıklar altında belirtilen yükümlülüklerin yanısıra;

- Okul/kurumlarımızda yapılan her türlü bakım, onarım, tamirat vb. işlerde iş güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınması ve takibinin yapılması,
- Okul/kurumlarımızdaki katlardaki acil çıkış yön levhalarının standartlara uygun hale getirilerek, tahliye planlarının uygun yerlere asılması
- Okul/kurumlarımızda bulunan elektrik panolarının yetkisiz kişilerce açılmasını önleyici tedbirlerin alınması, elektrik işlerinin (bakım, tamirat vb.) mutlaka yetkili kişilerce yapılması/yaptırılması,
- Okul/kurumlarımızdaki elektrik tesisatı, topraklama ile paratonerlerin yıllık periyodik bakımlarının yetkili kişi/kuruluşlara yaptırılması,
- Okul/kurumlarımızda bulunan bütün elektrik panolarına standartlara uygun kaçak akım rölelerinin konulması, sigorta sistemlerinin otomatik hale getirilmesi,
- Okul/kurumlarımızda veya bahçe ve eklentilerinde bulunan kuyu, çukur, kanal, logar vb. kapaklarının kapalı tutularak, düşmeyi önleyici güvenlik tedbirlerinin alınması,
- Okul/kurumlarımızdaki tuvalet ve lavabo, çeşme vb. olası su kaçaklarını dikkate alarak, elektrik tesisatlarının güvenliğinin sağlanması ve kopmuş, yıpranmış, çıplak vb. durumda tehlike arz eden kablolarla personel/öğrencilerin erişiminin engellenmesi,
- Okul/kurumlarımızda özellikle Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin muhtelif yerlerindeki kapılardan, sürgülü sanayi tipi metal kapıların koruyucu askılıklarla desteklenerek gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması
- Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerimizde bulunan atölyelerdeki makine, araç, gereçlerin kullanım talimatlarının bulundurulması, öğrenci/öğretmenlerin kullanımı sırasında tehlike oluşturmayacak şekilde kullanıma uygun hale getirilmesi
- Okul ve kurumlardaki lavabo taşlarının, öğrencilerin boylarına uygun şekilde, alttan zemine sabitlenmesi, aynaların ise düşmeyecek şekilde monte edilmesi,
- Tüm öğrencilerin fizyolojik özelliklerine uygun yerlerin ve mekanların sağlanması,
- Okul/kurumlarımızda özellikle küçük yaşta çocuklar ile özel ilgi gösterilmesi gereken diğer öğrencilerin kullandıkları araç, gereç vb. malzemelerin, tehlike oluşturmayacak şekilde kullanıma sunulması,
- Öğrencilerimizin kullandıkları spor malzemelerinin (masa, kale direği, basketbol potası vb.) kırılmayacak, çıkmayacak, kaymayacak vb. şekilde öğrencilerin kullanımına sunulması, sabitlenmesi gerekenlerin ise mutlaka sabit halde kullanımının sağlanması,

a) İş kazalarını kazadan sonraki üç iş günü içinde.

b) Sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde.

6 – İşveren/İşveren Vekilinin Sağlık Gözetimi Konusundaki Yükümlülükleri

a) Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar.

b) Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.

Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.

7 – İşveren/İşveren Vekilinin Çalışanları Bilgilendirmesi Konusundaki Yükümlülükleri

İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla işveren, çalışanları ve çalışan temsilcilerini işyerinin özelliklerini de dikkate alarak;

a) İşyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirleri.

b) Kendileri ile ilgili yasal hak ve sorumlulukları.

c) İlk yardım, olağan dışı durumlar, afetler ve yangınla mücadele ve tahliye işleri konusunda, bilgilendirir:

Ayrıca işveren; işyerinde ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan bütün çalışanları, tehlikeler ile bunlardan doğan risklere karşı alınmış ve alınacak tedbirler hakkında derhal bilgilendirir.

8 – İşveren/İşveren Vekilinin Çalışanların Eğitimi Konusundaki Yükümlülükleri

a) İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar

b) Çalışan temsilcileri özel olarak eğitilir.

c) Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığı belgelenmeyenler çalıştırılmaz.

d) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma